**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ XEIMEΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2023-2024 (ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ)**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.) ΕΣΠΑ Πανεπιστημιούπολης Καβάλας του ΔΙΠΑΕ ενημερώνει τους φοιτητές/τριες του **πρώην ΤΕΙ** που πληρούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση το Χειμερινό Εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 και ενδιαφέρονται να ενταχθούν στην Πράξη “Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος”, με MIS 5184460, να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τουςτο χρονικό διάστημα από **23/10/2023 έως 05/11/2023** στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ (<https://praktiki.ihu.gr/crm>). Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) ηλεκτρονικά στο Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ, θα πρέπει οι φοιτητές/τριεςνα προσκομίσουν υπογεγραμμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα έναρξης Πρακτικής στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος. Παρατίθεται ακολούθως λίστα δικαιολογητικών εγγράφων που οφείλουν οι φοιτητές/τριες να συμπληρώσουν και να ανεβάσουν στο **Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.)**του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ, καθώς επίσης και των εντύπων που θα προσκομίσουν υπογεγραμμένα στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος:

1. **Βεβαίωση από την Γραμματεία του τμήματος ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση (upload Π.Σ.).**\*
2. **Ηλεκτρονική Αίτηση-Δήλωση**εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ, ακολουθώντας τον σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm>,
3. Φωτοτυπία Βιβλιαρίου καταθέσεων Τράπεζας Πειραιώς(upload Π.Σ.)
4. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας(upload Π.Σ.)
5. Φωτοτυπία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας Φοιτητή(upload Π.Σ.)
6. Προσωπικό Εκκαθαριστικό Εφορίας φορολογικού έτους2022 (εφόσον υποβάλετε φορολογική δήλωση) ή Φωτοτυπία 1ης & 4ης σελ. του Ε1\_2022 των γονέων (σε περίπτωση που δεν υποβάλετε φορολογική δήλωση). (upload Π.Σ.)
7. Βεβαίωση Α.Μ.Κ.Α. (upload ΠΣ)
8. Βεβαίωση Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ(upload ΠΣ)
9. **Υπεύθυνη Δήλωση Προσωπικών Δεδομένων**(upload Π.Σ.) και εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη.
10. **Δήλωση Μοριοδότησηςεκτυπωμένη και υπογεγραμμένη,** την οποία συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ,ακολουθώντας τον σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm>
11. Αναλυτική Βαθμολογία (upload Π.Σ.)
12. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου, το οποίο συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ, ακολουθώντας τον σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm>
13. Αίτηση- Δήλωση του Φορέα Απασχόλησης(upload Π.Σ.)
14. Βεβαίωση Απασχόλησης του Φορέα Απασχόλησης.(upload Π.Σ.)

Επίσης, στη Δήλωση Μοριοδότησης αναφέρονται τα δικαιολογητικά έγγραφα που θα πρέπει ο φοιτητής να ανεβάσει συμπληρωματικά προκειμένου να υπολογισθεί η μοριοδότησή του.

*\****Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ (**[**https://praktiki.ihu.gr/crm**](https://praktiki.ihu.gr/crm)**) απαιτείται πρώτα η έκδοση της Βεβαίωσης Πρακτικής Άσκησης από τη Γραμματεία του Τμήματος σας**.

\*\*Πατήστε στους παρακάτω συνδέσμους για περαιτέρω πληροφόρηση:

[Οδηγίες Έναρξης Πρακτικής Άσκησης για πρώην ΤΕΙ](Οδηγίες-Έναρξης-Πρακτικής-Άσκησης%20για%20ΤΕΙ.docx)

[Διαδικασία και προϋποθέσεις για Πρακτική Άσκηση για πρώην ΤΕΙ](Διαδικασία-και-προυποθέσεις-για-Πρακτική-Άσκηση%20πρώην%20ΤΕΙ.docx)

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούνται οι φοιτητές να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.